

## Pokyn vedoucího katedry

### Státní závěrečné zkoušky a obhajoby kvalifikačních prací na KME

#### Čl. 1 Všeobecná ustanovení

##### 1.1 Průběh SZZ se řídí:

- a) Platným a účinným vysokoškolským zákonem.
- b) Platným a účinným Studijním a zkušebním řádem ZČU (dále jen SZŘ)
- c) Rozhodnutím děkana č. 6D/2012.
- d) Studijními programy daných oborů.
- e) Harmonogramem akademického roku ZČU.
- f) Dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami ZČU a FAV, které se přímo nebo zprostředkovaně dotýkají SZZ.
- g) Tímto pokynem.
- h) Ve věcech neupravených normami ad. a)–g) rozhoduje děkan Fakulty aplikovaných věd na žádost vedoucího katedry.

##### 1.2 Státní závěrečná zkouška (dále SZZ) ve studijních oborech **bakalářského** studia garantovaných KME zahrnuje následující části:

- a) zkoušku z předmětu státní závěrečné zkoušky (formou odborné rozpravy) stanovené studijním plánem příslušného studijního oboru,
- b) obhajobu (formou odborné rozpravy) bakalářské práce.

Obě části se vykonávají v jednom termínu.

##### 1.3 SZZ v **navazujících magisterských** studijních oborech garantovaných KME zahrnuje následující části:

- a) zkoušky (formou odborné rozpravy) ze tří předmětů stanovených studijním plánem příslušného studijního oboru,
- b) obhajobu (formou odborné rozpravy) diplomové práce.

Obě části se vykonávají v jednom termínu.

##### 1.4 Student, který chce v následujícím akademickém roce ukončit studium a obhájit kvalifikační práci (kvalifikační prací – dále jen KP – se rozumí bakalářská práce, respektive diplomová práce), je povinen:

- a) vybrat si téma KP vyhlášené vedoucím KME v termínu určeném vedoucím KME,
- b) zapsat si dle studijního oboru příslušný předmět KME/BP\* pro bakalářské obory respektive KME/DP\* pro navazující magisterské obory,
- c) zapsat si předmět obhajoba bakalářské respektive diplomové práce dle studijního plánu příslušného oboru (KME/O\*),
- d) zapsat si předmět, resp. předměty SZZ předepsané studijním plánem studijního oboru.

##### 1.5 SZZ lze konat, splnil-li student všechny požadavky dané studijním plánem studijního oboru a odevzdal-li v určeném termínu KP (čl. 46 odst. 3 SZŘ).

##### 1.6 Termíny, podmínky a průběh SZZ i odevzdání KP stanoví vedoucí KME (bod 4, Rozhodnutí děkana 6D/2012).

#### Čl. 2 Zadání a vypracování kvalifikační práce

##### 2.1 Vedoucí KME jmenuje vedoucího a oponenta KP. Vedoucí i oponent KP musejí mít vysokoškolské vzdělání. U externích KP<sup>1</sup> stanoví vedoucí KME konzultanta z pracovníků KME.

##### 2.2 Vedoucí KP společně se studentem připraví návrh zadání KP. To student vloží do IS/STAG a vytištěný a vedoucím KP podepsaný návrh odevzdá na sekretariát KME.

---

<sup>1</sup> Externí KP je taková KP, jejíž vedoucí není z KME.

- 2.3 Čistopis zadání KP musí student obdržet nejpozději šest měsíců před termínem odevzdání KP (čl. 54 odst. 1 SZŘ).
- 2.4 Pokyny o způsobu vypracování, odevzdání a evidenci KP jsou uvedeny na webových stránkách KME - Výuka. Student je povinen se těmito pokyny řídit.
- 2.5 Student odevzdává KP v termínu stanoveném v zadání KP. Pokud student v tomto termínu neodevzdá KP, má právo nejdéle do pěti pracovních dnů od tohoto termínu písemně požádat vedoucího KME o určení náhradního termínu odevzdání práce. V žádosti (viz příloha 1) uvede důvody odkladu a požadovaný náhradní termín odevzdání KP. Součástí žádosti je vyjádření vedoucího KP (v případě externích KP také konzultanta). Vedoucí katedry může na základě žádosti studenta určit náhradní termín odevzdání KP (čl. 55 odst. 2 a 3 SZŘ, Rozhodnutí děkana 6D/2012).
- 2.6 Vedoucí KP vypracuje hodnocení na KP a oponent KP vypracuje posudek KP. Student má právo seznámit se s hodnocením a posudkem KP nejpozději pět pracovních dnů před konáním obhajoby KP (čl. 56 odst. 1 SZŘ).

### **Čl. 3 Státní závěrečná zkouška**

- 3.1 Student se musí na SZZ přihlásit na sekretariátu KME, a to i v případě jejího opakování. SZZ musí být vždy splněna před uplynutím nejdelší možné doby studia (čl. 47 SZŘ).
- 3.2 V termínu odevzdávání KP (čl. 2.5) se student může na formuláři KME písemně přihlásit na nejbližší termín SZZ. Nepřihlásí-li se v tomto termínu, není přihlášen k SZZ a musí se přihlásit na jiný termín SZZ žádostí vedoucímu KME (viz příloha 1), vždy nejpozději do posledního termínu odevzdávání KP před termínem SZZ, na který se hlásí.
- 3.3 Student má právo odhlásit se od SZZ nejpozději 72 hodin před začátkem zkušebního termínu formou žádosti vedoucímu KME. Neodhlásí-li se student včas, může se dodatečně omluvit žádostí vedoucímu KME do tří pracovních dnů od termínu SZZ. Student v žádosti musí doložit vážný důvod, proč se nemohl k SZZ dostavit. O důvodnosti omluvy rozhodne vedoucí KME; jeho rozhodnutí je konečné. Vedoucí KME může ze závažných důvodů zmeškání lhůty k omluvě prominout (čl. 48 odst. 1 SZŘ, bod 3, Rozhodnutí děkana 6D/2012).
- 3.4 Nedostaví-li se student k SZZ bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od SZZ po jejím začátku nebo poruší-li závažným způsobem pravidla SZZ, je hodnocen známkou „nevyhověl“ (čl. 48 odst. 2 SZŘ).

### **Čl. 4 Hodnocení SZZ**

- 4.1 Hodnocení SZZ se řídí článkem 51 SZŘ a bodem 5 Rozhodnutí děkana 6D/2012.
- 4.2 V případě neúspěšné obhajoby KP (hodnocení „nevyhověl“) navrhne zkušební komise pro SZZ přepracování nebo vypracování nové KP. V případě přepracování stanoví vedoucí KME termín odevzdání přepracované KP.
- 4.3 V případě, že je student hodnocen z předmětu SZZ známkou „nevyhověl“, řídí se dále článkem 49 SZŘ.